**Отчет по выполнению**

**мероприятий по улучшению качества оказания услуг**

**МУ**  **«Комплексный центр социального обслуживания населения»**

**Катав-Ивановского муниципального района Челябинской области**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п\п** | **Наименование**  **мероприятий** | **Основание реализации**  **(результат независимой оценки качества)** | **Срок реализации** | **Ответственный** | **Результат выполнения** |
| 1. | Размещать на информационных стендах и информационных сайтах актуальную информацию в соответствии со статьей 13 Главы 4 Федерального закона от 28.12.2013г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан Российской Федерации» | результат независимой оценки качества | Постоянно | Зав. отделением  Шептунова С.А. | Выполняется |
| 2. | Разработать порядок жалоб по вопросам качества предоставления социальных услуг и размещение его на сайте центра. | 0,00 | До 01.12.2017г. | Юрисконсульт  Гатаулина Ю.А. | Разработан, утвержден приказом от 25.12.2017г. № 261. |
| 3. | Провести с сотрудниками инструктаж по работе с обращениями граждан, поступившими по телефону, электронной почте и с помощью электронных сервисов на официальный сайт организации в сети «Интернет» | 0,00 | 18.10.2017г. | Юрисконсульт  Гатаулина Ю.А. | Инструктаж с сотрудниками проеден 15.12.2017г. |
| 4. | Систематизировать работу с обращениями граждан по электронной почте или с помощью электронных сервисов на официальном сайте организации в сети «Интернет» в соответствии с требованиями Федерального закона «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ | 0,00 | Постоянно | Зав. отделением  Шептунова С.А. | Исполняется |



Директор Т.А.Лежнина